

**Автономная некоммерческая организация дополнительного  
профессионального образования  
«Учебный центр «ЭКОПОМОЩЬ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

**БРЯНСК**

**СОГЛАСОВАНО**

Общим собранием работников  
АНО ДПО «УЦ «Экопомощь»  
Протокол от «11» января 2021 г.  
№ 1/21

**УТВЕРЖДАЮ**

директор  
АНО ДПО «УЦ «Экопомощь»



Пачкоря О.Д.

«11» января 2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Общем собрании работников АНО ДПО «УЦ «Экопомощь»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом АНО ДПО «УЦ «Экопомощь» (далее – ОО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОО, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ОО (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО.

#### **2. Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений и перспектив развития ОО;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в ОО;
- принятие локальных нормативных актов ОО в пределах установленной компетенции;
- осуществляет общее руководство ОО и представляет полномочия трудового коллектива.

#### **3. Компетенция Общего собрания**

В компетенцию Общего собрания входит:

- обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- выполнение Коллективного трудового договора;

- определение состава выборных органов самоуправления ОО и т.п.;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ОО;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в ОО и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ОО;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- определение порядка и размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ОО;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ОО, его самоуправляемости;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности ОО;
- обсуждение и рекомендация к утверждению директором правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов ОО;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, а также подготовка предложений Общему собранию учредителей;
- внесение предложений директору по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ОО.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

- 4.1. Членами Общего собрания работников являются все работники ОО, с которыми заключен трудовой договор.
- 4.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год.
- 4.3. Внеочередное заседание Общего собрания работников проводится по требованию не менее 1/3 работников Образовательной организации, Директора, Педагогического совета, Общего собрания учредителей.
- 4.4. На Общем собрании работников должно присутствовать более половины списочного состава работников Образовательной организации. Решения Общего собрания работников принимаются большинством голосов от числа присутствующих на собрании и являются обязательными для исполнения всеми работниками Образовательной организации.
- 4.5. Ведет Общее собрание работников - Председатель.
- 4.6. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются большинством голосов участников собрания сроком на один год.
- 4.7. Председатель Общего собрания работников:
  - организует деятельность Общего собрания;
  - информирует членов трудового коллектива о предстоящем собрании;
  - организует подготовку и проведение собрания;

- определяет повестку дня собрания;
- контролирует выполнение решений Общего собрания работников.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО.
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала года.

6.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах ОО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.